

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

---



ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ВОЈНООБАВЕШТАЈНЕ АГЕНЦИЈЕ

ажуриран 01.11.2022. године

---

Београд, новембар 2022. године

## САДРЖАЈ

<b>1</b>	<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈСКА СТРУКТУРА ВОА.....</b>	<b>6</b>
2.1	Графички приказ организацијске структуре ВОА:.....	6
2.2	Наративни приказ организационе структуре.....	7
<b>3</b>	<b>ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..</b>	<b>10</b>
5.1	Начин тражења информација .....	10
<b>6</b>	<b>ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....</b>	<b>10</b>
6.1	Надлежности .....	10
6.2	Приказ обавеза .....	12
6.3	Приказ овлашћења .....	12
6.3.1	Овлашћења на основу Закона о ВБА и ВОА: .....	12
6.3.2	Посебни поступци и мере прописани су чланом 27. Закона о ВБА и ВОА: .....	13
6.4	Посебна овлашћења:.....	13
<b>7</b>	<b>ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА</b>	<b>13</b>
7.1	Опис поступања у оквиру обавеза .....	13
7.1.1	Извештавање Народне скупштине, односно надлежног одбора.....	13
7.1.2	Извештавање Савета за националну безбедност .....	14
7.1.3	Поступање по захтеву Генералног инспектора .....	14
<b>8</b>	<b>НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....</b>	<b>15</b>
8.1	Прописи који уређују надлежности ВОА:.....	15
8.2	Примена других прописа:.....	15
<b>9</b>	<b>УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....</b>	<b>17</b>
<b>10</b>	<b>ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....</b>	<b>17</b>
<b>11</b>	<b>ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....</b>	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....</b>	<b>17</b>
12.1	Буџет за 2022. годину .....	17
12.2	Други подаци о буџету Војнообавештајне агенције.....	17
<b>13</b>	<b>ПОДАЦИ О НАБАВКАМА.....</b>	<b>18</b>
<b>14</b>	<b>ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....</b>	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....</b>	<b>18</b>
<b>16</b>	<b>ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....</b>	<b>19</b>

**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

16.1	Финансијска средства .....	19
16.2	Нефинансијска имовина .....	19
<b>17</b>	<b>ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....</b>	<b>19</b>
<b>18</b>	<b>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....</b>	<b>20</b>
18.1	Врсте информација које су објављене на веб-сајту:.....	20
18.2	Информације у поседу Војнообавештајне агенције које нису објављене на веб-сајту 20	
18.3	Друге информације које се односе на рад Војнообавештајне агенције:.....	20
<b>19</b>	<b>ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП 21</b>	
<b>20</b>	<b>ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....</b>	<b>22</b>
20.1	Примери захтева .....	24

## **1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ**

### **Назив органа:**

Војнообавештајна агенција

**Напомена:** у даљем тексту ВОА

### **Адреса седишта:**

Улица Кнеза Милоша број 33, Београд, Република Србија

**Радно време** – Редовно радно време је од 7.30 до 15.30 часова.

### **Матични број:**

07093608

### **Порески идентификациони број:**

102116082

### **Адреса за пријем поднесака:**

Улица Кнеза Милоша број 33, 11000 Београд

### **Адреса за пријем електронских поднесака:**

[office@voa.mod.gov.rs](mailto:office@voa.mod.gov.rs)

**Прилаз лицима са инвалидитетом** није могућ без пратиоца, због постојања техничких и безбедносних баријера на улазу у просторије које користи ВОА.

### **Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор:**

Генерал-мајор Зоран Стојковић, директор.

### **Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са изработом и објављивањем Информатора:**

Мр Мирјана Јовановић, овлашћено лице за поступање по захтевима за остваривање права у вези са приступом информацији од јавног значаја

### **Датум првог објављивања Информатора:**

1. Новембар 2022. године.

ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА  
Информатор о раду

У претходном периоду подаци о ВОА били су саставни део Информатора Министарства одбране.

**Датум последње измене или допуне информатора:**

1. Новембар 2022. године.

**Датум последње провере ажурности података:**

1. Новембар 2022. године

**Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:**

Улица Кнеза Милоша број 33, Београд, радним даном од 7.30 до 15.30 часова

**Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):**

Српски, ћирилица:

<http://www.voa.mod.gov.rs/sr/dokumenti/informator-o-radu-VOA.pdf>

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 36/10 и 105/21) и Упутством за објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС”, број 10 од 28. јануара 2022. године - у даљем тексту Упутство).

## 2 ОРГАНИЗАЦИЈСКА СТРУКТУРА ВОА

### 2.1 Графички приказ организацијске структуре ВОА:

У складу са чланом 39. Закона о ВБА и ВОА, акта о унутрашњем уређењу и систематизацији ВОА, као и о начину њеног рада, на предлог директора ВОА, доноси министар одбране и означавају се одговарајућим степеном тајности, у складу са прописима који уређују тајност података.



## 2.2 Наративни приказ организационе структуре

### Операције

Организацијска целина ВОА, надлежна за операције, планира, организује, координира и руководи радом обавештајно-оперативних органа на прикупљању података.

### Аналитика

Организацијска целина ВОА која обрађује прикупљене информације и израђује информативно-аналитичке материјале о појавама и процесима који могу угрозити безбедност Републике Србије из иностранства.

### Подршка

Организацијска целина ВОА надлежна за кадровску, финансијску, логистичку, информатичку и техничку подршку неопходну за ефикасно извршавање свих задатака ВОА. Планира, организује и координира активности из области управљања људским, материјалним и финансијским ресурсима за потребе ВОА.

### Сарадња, планирање, усавршавање, обавештајно-извиђачки послови и безбедност

Организацијска целина ВОА надлежна за планирање и организовање сарадње са партнерским обавештајно-безбедносним службама, сродним службама и државним институцијама Републике Србије, координацију обавештајно-извиђачких послова са Управом за обавештајно-извиђачке послове Генералштаба Војске Србије, организацију обуке припадника ВОА, планирање и координацију рада организацијских јединица ВОА и обавља послове безбедносне заштите у складу са законом.

### Изасланства одбране

Изасланства одбране реализују дипломатску функцију у области одбране и надлежна су за представљање и заштиту интереса Министарства одбране Републике Србије и Војске Србије у иностранству.

Изасланства одбране извршавају своје задатке у складу са законима и Бечком конвенцијом о дипломатским односима.

У складу са Одлуком Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“ број 84/2010, 111/2012, 8/2013, 50/2013, 101/2013, 28/2014, 82/2017, 10/2018, 156/2020 и 51/2021) изасланства одбране Републике Србије су образована у следећим државама: Република Аустрија, Краљевина Белгија, Босна и Херцеговина, Република Бугарска, Уједињено Краљевство Велике Британије и Северне Ирске, Република Грчка, Арапска Република Египат, Држава Израел, Исламска Република Иран, Република Италија, Народна Република Кина, Република Мађарска, Република Северна Македонија, Савезна Република Немачка, Република Пољска, Румунија, Руска Федерација, Сједињене Америчке Државе, Република Турска, Република Француска, Република Хрватска, Краљевина Шпанија, Народна Демократска Република Алжир, Уједињени Арапски Емирати, Република Белорусија, Република Либан, Црна Гора.

## Војнообавештајни центри

Подручне организацијске јединице ВОА које реализују задатке из области обавештајно-оперативног рада, обезбеђењем непрекидног, правовременог и безбедног прикупљања података и информација и праћења војнобезбедносне ситуације.

## Унутрашња контрола

Организациона јединица ВОА надлежна за послове контроле, законитости рада и примене овлашћења припадника ВОА.

## 3 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Указом Председника Републике Србије за директора постављен је генерал-мајор Зоран Стојковић који је на овој функцији од 14. септембра 2018. године.

Директор руководи ВОА и одговара за свој рад министру одбране, у складу са законом.

Контакт: тел. 011/3201-034;  
факс.011/3006-198.  
e-mail [office@voa.mod.gov.rs](mailto:office@voa.mod.gov.rs)

### Послови у надлежности директора:

- даје налоге и инструкције за рад органа и припадника ВОА;
- одговара за законито и стручно функционисање ВОА;
- одговара за наменско коришћење финансијских и других средстава;
- предлаже министру одбране план развоја, опремања и годишњи план рада;
- врши избор и одлучује о пријему и престанку рада у ВОА, у складу са прописаним критеријумима;
- предлаже надлежном органу ослобађање припадника ВОА од обавезе чувања тајне;
- подноси извештај о раду;
- предлаже министру одбране доношење прописа из надлежности ВОА;
- обавља и друге послове и задатке утврђене законом и подзаконским актима.

Директор, у складу са законом, има заменика.

Наредбом министра одбране, за заменика директора постављен је пуковник Дејан Пајић, који је на овој функцији од 7. априла 2020. године.

Заменик помаже директору у оквиру овлашћења и задатака које добије од директора и замењује га у случају његовог одсуства.

Директор и заменик постављају се на период од пет година, не могу бити чланови странке, нити обављати другу јавну функцију.



**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

Предлог за разрешење директора ВОА или његовог заменика подноси министар одбране у складу са законом.

Извршавање појединих послова из своје надлежности директор може овлашћењем пренети на друге припаднике ВОА, у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Контакт заменика директора : тел. 011/3201-034;  
факс.011/3006-198.  
e-mail [office@voa.mod.gov.rs](mailto:office@voa.mod.gov.rs)

#### **4 ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

<b>Обавезни податак из тачке 10. Упутства</b>	<b>Податак или напомена</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима</li></ul>	није применљиво
<ul style="list-style-type: none"><li>• изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа</li></ul>	није применљиво
<ul style="list-style-type: none"><li>• изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети</li></ul>	наведено у тексту
<ul style="list-style-type: none"><li>• могућност присуства седницама и непосредног увида у рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима, уколико је такво одобрење потребно</li></ul>	није применљиво
<ul style="list-style-type: none"><li>• допуштено аудио и видео-снимања објеката које користи орган и активности органа</li></ul>	није допуштено

Приликом обављања службених послова и задатака прописаних Законом о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији, припадници ВОА свој идентитет и својство доказују службеном легитимацијом и службеном значком.

Ова обележја су прописана Уредбом о врсти, облику и садржају службене легитимације ВБА и ВОА („Службени гласник РС”, бр. 54/2010). Обрасци службених легитимација и службене значке припадника ВОА одштампани су у прилогу наведене уредбе и чине њен саставни део.

**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

У складу са законом и прописима донетим на основу закона, а узимајући у обзир природу послова из надлежности ВОА и обавезујуће мере у циљу заштите тајности података у њеном поседу, није могућ непосредан увид и праћење рада ВОА кроз присуство грађана свакодневним активностима. У службеним просторијама ВОА није дозвољено аудио и видео снимање, изузев на основу претходног одобрења, у циљу информисања јавности о питањима која су од посебног значаја за јавност и грађане Републике Србије.

Адреса за пријем поште је: Београд, улица Кнеза Милоша број 33.

Министар одбране је одредио лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са одредбама члана 38. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Адресе за електронску пошту и контакт-телефони за све информације:

**Овлашћено лице** – Мирјана Јовановић  
контакт-телефон: 011/3201-126  
e-mail: [mirjana.jovanovic@mod.gov.rs](mailto:mirjana.jovanovic@mod.gov.rs)

при чему, као што је наведено, захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја подноси се преко Секретаријата Министарства одбране-Правне управе.

## **5 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

- који су основни задаци и послови ВОА;
- које су основне надлежности и овлашћења припадника ВОА;
- могућност заснивања радног односа у ВОА;
- јавне набавке.

### **5.1 Начин тражења информација**

У погледу начина тражења информација, у највећем броју случајева преовлађује званичан упит – захтев за обавештење о поседовању и захтев за достављање документа који садржи информацију, упућен поштом или електронским путем.

## **6 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **6.1 Надлежности**

Војнообавештајна агенција формирана је као орган управе у саставу Министарства одбране Републике Србије, са статусом правног лица, Законом о ВБА и ВОА („Службени гласник РС“ бр.88/2009,55/2012-Одлука УС и 17/2013), који је ступио на снагу 2009. године.

**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

Војнообавештајна агенција је војна служба безбедности и део је јединственог безбедносно-обавештајног система Републике Србије надлежна за обављање обавештајних послова од значаја за одбрану (члан 2. Закона о ВБА и ВОА).

Према члану 24. Закона о ВБА и ВОА, Војнообавештајна агенција надлежна је за обављање обавештајних послова од значаја за одбрану који се односе на прикупљање, анализу, процену, заштиту и достављање података и информација о потенцијалним и реалним опасностима, активностима, плановима или намерама страних држава и њихових оружаних снага, међународних организација, група и појединаца.

У оквиру своје надлежности ВОА:

- 1) прикупља и проверава податке и информације, обрађује их, анализира, процењује и доставља надлежним органима;
- 2) сарађује и размењује информације и податке са службама, организацијама и институцијама Републике Србије које се баве безбедносно-обавештајним пословима, као и са службама других земаља и организација у складу са утврђеном безбедносно-обавештајном политиком, међународним уговорима и преузетим обавезама;
- 3) чува прикупљене податке и информације у складу са законом, подзаконским актима и штити их од неовлашћеног откривања, давања, коришћења, губитка или уништавања;
- 4) планира, организује и спроводи безбедносну заштиту својих активности, лица, објеката и докумената;
- 5) организује безбедносну заштиту објеката Министарства одбране и Војске Србије у иностранству и лица која су од стране Министарства одбране и Војске Србије службено упућена у иностранство;
- 6) штити опрему и средства која користи у раду од неовлашћеног приступа;
- 7) прибавља, развија и користи информационе системе, системе веза и системе за пренос података, као и средства за заштиту информација;
- 8) организује обуку припадника ВОА, организује специјалистичке курсеве, врши истраживања, формира архиве и објављује сопствена издања;
- 9) планира, организује и спроводи унутрашњу контролу рада припадника ВОА;
- 10) захтева од надлежних служби безбедности безбедносне провере правних и физичких лица када је то неопходно за обављање послова из надлежности ВОА утврђених овим законом;
- 11) планира опремање и врши набавку ствари за своје потребе;
- 12) обавља и друге послове из своје надлежности.

## 6.2 Приказ обавеза

У обављању задатака и послова из законом утврђене надлежности, ВОА је у обавези:

- да делује на основу и у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката, стратегије националне безбедности, стратегије одбране и утврђене безбедносно-обавештајне политике Републике Србије (члан 2, 3. и 4. Закона о основама уређења служби безбедности Републике Србије);
- да Народној скупштини, преко надлежног одбора, два пута годишње поднесе Извештај о свом раду;
- да одговара на захтеве Генералног инспектора;
- да редовно, по потреби и на захтев доставља из своје надлежности извештаје, информације и процене од значаја за одбрану председнику Републике, министру одбране и начелнику Генералштаба Војске Србије;
- ако је непосредно угрожена безбедност Министарства одбране, односно команди, јединица и установа Војске Србије, ВОА је дужна да са подацима до којих дође у вршењу послова и овлашћења прописаних овим законом, без одлагања упозна надлежне органе руковођења и командовања;
- да се у обављању послова из свог делокруга придржава начелних ставова и смерница Владе који се односе на безбедносно-обавештајну политику Републике Србије;
- да сарађује и размењује податке са надлежним органима, организацијама, службама и телима Републике Србије, као и са службама безбедности других држава и међународних организација, у складу са Уставом, законом, другим прописима и општим актима, утврђеном безбедносно-обавештајном политиком Републике Србије и потврђеним међународним уговорима.

## 6.3 Приказ овлашћења

### 6.3.1 Овлашћења на основу Закона о ВБА и ВОА:

Војнообавештајна агенција је у оквиру својих надлежности овлашћена да прикупља податке:

- из јавних извора;
- од физичких и правних лица;
- разменом података са другим службама безбедности;
- применом посебних поступака и мера.

*6.3.2 Посебни поступци и мере прописани су чланом 27. Закона о ВБА и ВОА:*

- тајна сарадња са физичким и правним лицима ради прикупљања података и информација из члана 24. овог закона;
- тајно прибављање и откуп докумената и предмета;
- оперативни продор у организације, институције и групе;
- предузимање мера на прикривању идентитета и својине;
- оснивање правних лица и уређење њиховог рада на начин који их не доводи у везу са ВОА;
- прикривено коришћење имовине и услуга физичких и правних лица уз накнаду;
- коришћење посебних докумената и средстава којима се штити ВОА, њени припадници, просторије и средства.

**6.4 Посебна овлашћења:**

Овлашћено службено лице ВОА, у оквиру надлежности прописаних законом, има право да користи средства за осматрање, снимање, навигацију и везу, као и да се послужи саобраћајним средством и средством везе правног или физичког лица (члан 33. Закона о ВБА и ВОА).

Државни органи Републике Србије и правна лица имају обавезу да овлашћеном службеном лицу ВОА пруже неопходну помоћ ради извршења задатака из надлежности ВОА (члан 33. Закона о ВБА и ВОА).

ВОА је овлашћена да о пословима из своје надлежности обрађује, чува и користи прикупљене информације и документацију, о чему води одговарајуће евиденције и обезбеђује заштиту њихове тајности (члан 31. Закона о ВБА и ВОА).

## **7 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

### **7.1 Опис поступања у оквиру обавеза**

Војнообавештајна агенција делује на основу и у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката донетих на основу закона, потврђених међународних споразума и општеприхваћених правила међународног права, Стратегије националне безбедности, Стратегије одбране и утврђене безбедносно-обавештајне политике Републике Србије.

У свом раду ВОА је обавезна да поштује принцип политичке, идеолошке и интересне неутралности и припадници ВОА не смеју бити чланови политичких странака.

#### *7.1.1 Извештавање Народне скупштине, односно надлежног одбора*

Према Уставу, Закону о ВБА и ВОА, Закону о основама уређења служби безбедности Републике Србије и Пословнику о раду Народне скупштине, Народна скупштина остварује надзор над радом служби безбедности непосредно и посредством својих одбора, пре свега

**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

Одбора за контролу служби безбедности, између осталог и кроз разматрање и усвајање периодичних извештаја о раду ВОА.

У складу са законом, директор ВОА најмање два пута у току редовног заседања Народне скупштине подноси Одбору Извештај о раду ВОА, али то чини и по потреби или на захтев Одбора.

*7.1.2 Извештавање Савета за националну безбедност*

Законом о основама уређења служби безбедности Републике Србије, прописано је да Савет за националну безбедност, тело надлежно за усклађивање и усмеравање рада служби безбедности у Републици Србији, остварује и извесне аспекте надзора над радом ВОА, између осталог и кроз надлежности Савета да:

- разматра питања из области рада ВОА;
- даје мишљење о предлозима годишњих и средњорочних планова рада ВОА;
- даје мишљење Влади о предлозима буџета ВОА и прати како се троше одобрена буџетска средства;
- даје мишљење Влади о предлогу за постављење и разрешење директора и заменика директора ВОА.

*7.1.3 Поступање по захтеву Генералног инспектора*

Према Закону о ВБА и ВОА, право надзора над радом ВОА има Генерални инспектор који у складу са чланом 54. закона:

- надзире примену начела политичке, идеолошке и интересне неутралности у раду ВОА и њених припадника;
- надзире законитост примене посебних поступака и мера за тајно прикупљање података;
- надзире законитост трошења буџетских и других средстава за рад;
- даје мишљење на нацрте закона, других прописа и општих аката из надлежности ВОА;
- утврђује чињенице о уоченим незаконитостима или неправилностима у раду ВОА и њених припадника;
- подноси извештај министру одбране о резултатима надзора са предлогом мера.

Генералног инспектора поставља Влада на период од пет година, на предлог министра одбране, уз мишљење Савета за националну безбедност.

Генерални инспектор је одговоран за рад министру одбране, а извештај о свом раду подноси Народној скупштини.

У складу са посебним прописом ВОА је обавезна да одговори на захтеве Генералног инспектора и спроведе све мере неопходне за несметано вршење надзора.

## **8 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

### **8.1 Прописи који уређују надлежности ВОА:**

- Закон о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Сл. гласник РС“ бр. 88/2009,55/2012 - одлука УС и 17/2013);
- Уредба о врсти, облику и садржају службене легитимације и изгледу значке Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције („Сл. гласник РС“ бр. 54/2010);
- Уредба о изгледу и начину коришћења знакова, симбола и других обележја и ознака Војнобезбедносне агенције и Војнообавештајне агенције („Сл. гласник РС“ бр. 61/2010);
- Уредба о начину и условима давања на коришћење непокретности у својини Републике Србије Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Сл. гласник РС“ бр.60/2010);
- Уредба о посебним критеријумима и поступку за пријем у радни однос и престанак радног односа у Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији („Сл. гласник РС“ бр.86/2010);
- Одлука о броју и распореду изасланстава одбране РС („Сл. гласник РС“ бр. 84/2010, 111/2012, 8/2013, 50/2013, 101/2013, 28/2014, 82/2017, 10/2018, 156/2020 и 51/2021);
- Правилник о раду Изасланстава одбране Републике Србије-пречишћен текст („СВЛ“ 6/2018 и 6/2019) који се налази на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs));
- Правилник о начину вршења унутрашње контроле Војнообавештајне агенције („СВЛ“ бр.2/2018) који се налази на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs));
- Правилник о раду Генералног инспектора („СВЛ“ бр.1/2016) који се налази на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs)).

### **8.2 Примена других прописа:**

- Устав Републике Србије;
- Закон о основама уређења служби безбедности Републике Србије;

ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА  
Информатор о раду

- Закон о одбрани и подзаконска акта донета на основу њега која се налазе на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs));
- Закон о Војсци Србије и подзаконска акта донета на основу њега која се налазе на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs));
- Закон о заштити података о личности;
- Закон о заштитнику грађана;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- Закон о општем управном поступку;
- Закон о државним службеницима;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о тајности података и уредби донетих за извршење овог закона сајт Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података .

*Ратификоване међународне конвенције:*

- Бечка конвенција о дипломатским односима;
- Бечка конвенција о конзуларним односима;
- Конвенција о специјалним мисијама;
- Универзална декларација УН о људским правима;
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода;
- Европска конвенција о сузбијању тероризма;
- Конвенција Савета Европе о спречавању тероризма;
- Конвенција УН против транснационалног организованог криминала;
- Конвенција о психотропним супстанцама;



- Међународна конвенција о сузбијању финансирања тероризма;
- Конвенција Савета Европе о заштити лица у односу на аутоматску обраду личних података.

Војнообавештајна агенција Републике Србије, обављајући своје законом утврђене послове, у потпуности поштује и друге позитивне правне норме Републике Србије, као и ратификоване међународне уговоре и општеприхваћена правила међународног права.

## **9 УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Овај обавезни део информатора није релевантан за ВОА, с обзиром на то да она није непосредни пружалац услуга.

## **10 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Овај обавезни део информатора није релевантан за ВОА.

## **11 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Овај обавезни део информатора није релевантан за ВОА.

## **12 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Финансијска средства за рад ВОА обезбеђују се из буџета Републике Србије, у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

У складу са чланом 58. Закона о ВБА и ВОА, подаци о финансијском и материјалном пословању представљају тајне податке у складу са законом којим се уређује тајност података.

### **12.1 Буџет за 2022. годину**

С обзиром на то да је ВОА орган управе у саставу Министарства одбране, средства за финансирање ВОА утврђена су Законом о буџету за 2022. годину у склопу разреза за Министарство одбране, програмска активност “Функционисање Министарства одбране и Војске Србије”.

Наведени интерни акт донет је од стране министра одбране, и њиме су распоређена на извршење средства организационим целинама Министарства одбране и Војске Србије.

### **12.2 Други подаци о буџету Војнообавештајне агенције**

Контролу буџетских средстава ВОА врше Инспекторат одбране и Интерна ревизија Министарства одбране, Генерални инспектор и унутрашња контрола ВОА, у складу са својим плановима рада.

### **13 ПОДАЦИ О НАБАВКАМА**

На основу Закона о буџетском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/21), за сваку буџетску годину доноси се Правилник о списку корисника јавних средстава којим се посебно евидентирају директни и индиректни буџетски корисници.

Као орган управе у саставу Министарства одбране, ВОА је индиректни буџетски корисник, те је у складу са тим Министарство одбране директан буџетски корисник и јединствени јавни наручилац у смислу Закона о јавним набавкама.

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19, у даљем тексту: ЗЈН), министар одбране донео је Правилник о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 04/2022) којим се ближе уређује начин планирања јавних набавки, спровођење поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавној набавци у Министарству одбране и Војсци Србије. Такође, Правилником се уређује и начин планирања и спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавној набавци на које се не примењује Закон о јавним набавкама а који се налази на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs));

Преглед јединственог плана јавних набавки за организационе јединице Министарства одбране и Војске Србије и органе управе у саставу Министарства израђује организациона јединица Министарства одбране – Управа за набавке и продају Сектора за материјалне ресурсе, а одобрава министар одбране.

План јавних набавки објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs)).

Планови набавки у области одбране и безбедности се не објављују.

### **14 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Војнообавештајна агенција није додељивала, нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично), нити је прималац државне помоћи.

### **15 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Војнообавештајна агенција, као орган управе у саставу Министарства одбране, не врши обрачун зарада и других примања за своје запослене. Зараде и накнаде за све запослене у Министарству одбране и Војсци Србије обрачунавају се и исплаћују преко Министарства одбране.

## 16 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

### 16.1 Финансијска средства

Финансијска средства за рад ВОА обезбеђују се из буџета Републике Србије у оквиру разреза за Министарство одбране, а детаљни подаци о томе се налазе на интернет презентацији Министарства одбране ([www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs)).

### 16.2 Нефинансијска имовина

Војнообавештајна агенција је корисник непокретности Републике Србије, као и покретних ствари чија је набавка вршена ради обављања редовних послова из делокруга ВОА. Такође, корисник непокретности је и на основу Уредбе о начину и условима давања на коришћење непокретности у својини Републике Србије ВБА и ВОА („Сл. гласник РС“ бр. 60/2010).

## 17 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

О пословима из своје надлежности ВОА обрађује, чува и користи прикупљене информације и документацију, о чему води одговарајуће евиденције и обезбеђује заштиту њихове тајности (члан 31. Закона о ВБА и ВОА).

Врсте регистара, збирки личних података и евиденција ВОА, начин њиховог чувања, архивирања и уништавања уређује министар одбране на предлог директора ВОА, а по прибављеном мишљењу Савета за националну безбедност (члан 32. Закона о ВБА и ВОА).

У складу са позитивним правним прописима који уређују ову област – Законом о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009), Законом о ВБА и ВОА и подзаконским прописима за извршење ових закона – ВОА примењује опште и посебне, нормативне, физичко-техничке и логичке, појединачно или комбиновано, мере заштите података који се налазе у њеном поседу, без обзира на врсту, начин и облик вођења, као и медијуме – носаче на којима се налазе.

Ове мере, између осталог, обухватају:

- одређивање руковоаца подацима;
- одређивање посебних зона, зграда и просторија намењених заштити података;
- мере физичко-техничке заштите, укључујући и уградњу и постављање техничких средстава заштите, утврђивање безбедносне зоне и заштиту ван безбедносне зоне;
- посебне мере заштите у случају преноса документације ВОА, у циљу спречавања евентуалног губљења, крађе или уништења.

Нормативне мере заштите обухватају:

- организационе;
- кадровске – подацима могу приступати само лица која имају одговарајућа овлашћења.

Физичко-техничке мере обухватају:

- техничку заштиту објеката и просторија ВОА, уз примену електронских и механичких средстава;
- заштиту од електромагнетног зрачења;
- противпожарну заштиту;
- заштиту од могућих кварова водоводних и електричних инсталација.

Логичке мере заштите, у процедури реализације овлашћења за приступ подацима, укључујући и праћење промена, подразумевају: идентификацију – верификацију – ауторизацију.

## **18 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

### **18.1 Врсте информација које су објављене на веб-сајту:**

- вести и саопштења за јавност;
- најаве;
- прес-материјал;
- подаци о раду ВОА објављени у медијима,
- Информатор о раду.

### **18.2 Информације у поседу Војнообавештајне агенције које нису објављене на веб-сајту**

Војнообавештајна агенција на основу члана 24. Закона о ВБА и ВОА обрађује, чува и користи прикупљене информације и документацију о:

- потенцијалним и реалним опасностима, активностима, плановима или намерама страних држава и њихових оружаних снага, међународних организација, група и појединаца;
- пролиферацији наоружања и војне опреме и претњама тероризмом усмереним из иностранства према систему одбране Републике Србије;
- другим подацима одређеним законом.

### **18.3 Друге информације које се односе на рад Војнообавештајне агенције:**

Војнообавештајна агенција је орган управе у саставу Министарства одбране са статусом правног лица, која као државни орган поседује и друге информације које се односе на њен рад, и то:

- податке о запосленима у ВОА и њиховом статусу;
- податке о спроведеним поступцима јавних набавки;
- податке о имовини коју ВОА користи;
- податке о планирању и реализацији буџета.

## 19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације садржане у документу који је у поседу ВОА, које су настале у раду или у вези са радом и које нису на основу закона и других прописа донетих на основу закона означене тајним, могу се учинити доступним на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Такође, информације које су законом или прописом донетим на основу закона одређене за тајне и чији рок тајности није истекао, могу се након одлуке директора ВОА, којом се опозива тајност података, учинити доступним јавности ако у конкретном случају интерес јавности да зна претеже над интересом заштите тајности податка, односно приступ информацији не би проузроковао тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, угрозио безбедносни, економски или одбрамбени интерес од посебног значаја за Републику Србију или произвео штетне последице по обављање послова из надлежности ВОА.

Према одредбама Закона о тајности података, ВОА има обавезу да предузме опште и посебне мере заштите тајности података и докумената у свом поседу од неовлашћеног откривања, давања, мењања и коришћења, као и од крађе, губитка или уништавања.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

1. Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице ВОА, у складу са законом, означило одређеним степеном тајности, ВОА може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови у смислу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама, као што су:

- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан 9. став 1. тачка 3.);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. став 1. тачка 4.);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужба за кривично дело, вођење преткривичног поступка, односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. став 1. тачка 2.);
- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. став 1. тачка 1.).

2. Захтев за приступ информацији може бити делимично или потпуно одбијен и на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, као што су:

- подаци о личности лица која се помињу у документу и на која се тражена информација лично односи;
  - лични подаци припадника ВОА (матични број, датум рођења, кућна адреса и број телефона, националност, подаци о здравственом стању, социјалном статусу и сл.),
  - подаци о исплатама из буџета – број рачуна у банци, матични број, адреса становања.
3. Такође, захтев за приступ информацији може бити делимично или потпуно одбијен у случају злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13).

## **20 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја садржаним у документу који је у поседу ВОА, које су резултат рада или су у вези са радом ВОА, може се поднети на неки од следећих начина:

- у писменој форми на поштанску адресу: „Секретаријат Министарства одбране, Правна управа“ улица Бирчанинова број 5, Београд или предајом на пријемној писарници;
- електронском поштом, на адресу [pravnauprava@mod.gov.rs](mailto:pravnauprava@mod.gov.rs);
- усмено, на записник у седишту Министарства одбране, између 8 и 15 часова, радним данима;
- факсом, на број 011/3201-239.

Захтев се подноси преко Министарства одбране, јер је ВОА орган управе у саставу Министарства.

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1. Захтев мора да садржи име или назив тражиоца, адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи;
2. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
3. Захтевом се може тражити: обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна, увид у документ који садржи информацију и достављање копије документа у којем се информација налази;
4. У вези са остваривањем тог права, орган може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, у

**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**  
**Информатор о раду**

складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву;

5. Војнообавештајна агенција је дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања”, а најкасније у року од 48 сати, постоји када се ради о информацији која се односи на питања од значаја за живот и здравље људи. Све друге информације ВОА ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана, ВОА ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;
6. Војнообавештајна агенција је обавезна, у случају да располаже званичним документом који садржи тражену информацију, да омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
7. У случају да се донесе решење којим се захтев одбија, односно да се у наведеним роковима не донесе такво решење или се не удовољи захтеву, тражилац има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана достављања решења или другог акта, односно од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;
8. Тражилац има право да поднесе жалбу Поверенику против закључка којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 15 дана од дана достављања закључка.

У наставку се налазе:

1. Образац захтева за приступ информацијама (он није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који не буду поднети на приложеном обрасцу);
2. Образац жалбе против решења којим се одбија захтев за приступ информацијама, односно против закључка којим се захтев одбацује;
3. Образац жалбе због непоступања по захтеву за приступ информацијама.

## 20.1 Примери захтева

Република Србија Секретаријат Министарство одбране-Правна управа

Бирчанинова број 5  
**Београд**

### **З А Х Т Е В** за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа јавне власти тражим да ми омогући да остварим право на приступ информацијама на један од следећих начина (заокружити редни број или редне бројеве):

1. Да ме обавести да ли поседује информацију на коју се односи овај захтев
2. Да ме обавести да ли је тражена информација иначе доступна
3. Да ми омогући да остварим увид у документ који садржи тражену информацију
4. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију
5. Да ми достави копију документа који садржи тражену информацију/обавештење да ли поседује тражену информацију:

5 а) поштом, на адресу \_\_\_\_\_

5 б) електронском поштом, на адресу \_\_\_\_\_

5 в) факсом, на број \_\_\_\_\_

Тражена информација или назив документа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описати што прецизније информацију која се тражи, навести друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
име и презиме или назив

\_\_\_\_\_  
адреса

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт



ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА  
Информатор о раду

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ АГЕНЦИЈЕ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН  
ЗАХТЕВ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

**Београд**  
Булевар краља Александра 15

**Ж А Л Б А**

....., из ....., ул. ...., бр .....,  
(име) (презиме) (адреса жалиоца)

Против решења-закључка Војнообавештајне агенције број ..... од .....  
године.

Наведеном одлуком (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са  
елементом одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-  
упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено остваривање уставног и законског  
права у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у  
целости, односно у делу  
којим.....

.....  
јер није заснован на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи  
одлуку првостепеног органа и омогући ми остваривање права у вези са слободним  
приступом информацијама од јавног значаја.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. Закона о  
слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У .....  
дана ..... године.

.....  
подносилац жалбе/име и презиме  
.....  
адреса  
.....  
други подаци за контакт  
.....  
потпис

**Напомена:** Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој  
предаји упућивању органу и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА АГЕНЦИЈА НИЈЕ ПОСТУПИЛА/  
НИЈЕ ПОСТУПИЛА У ЦЕЛОСТИ ПО ЗАХТЕВУ ПОДНОСИОЦА  
ЗАХТЕВА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

**Београд**

Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. став 1. тачка 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, изјављујем

**Ж А Л Б У**

против Војнообавештајне агенције због тога што **није поступила/није поступила у целости у законском року** (определити се због чега се изјављује жалба) по мом захтеву за остваривање права у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја који сам поднео/ла том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући обавештење о поседовању информације, увид-копија документа који садржи тражену информацију, односно да ли је тражена информација иначе доступна.

.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији која се тражи)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми остваривање права у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја.

Уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу јавне власти.

У .....  
дана ..... године.

.....  
подносилац жалбе/име и презиме  
.....  
адреса  
.....  
други подаци за контакт  
.....  
потпис